

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|---|--------------------|---------|-------------|---------------------------------------|-----------|-------------|---------------------|--|---------|-------------|-------------|--|-------|
| <div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div> | | | | | | | | | | Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520 | | | | | |
| Objeto de la reunión: | | ACTA DE REUNIÓN: EQUIPO DEPORTES | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha: | | 29 DE ABRIL DE 2026 | | | | Hora de inicio: 2:30 PM_ | | | Modalidad: | | | | | | |
| Lugar: | | PLATAFORMA VIRTUAL TEAMS | | | | Hora de finalización: 4:17 PM | | | | | | | | | |
| Dependencia: | | PLANEACION ALCALDIA LOCAL DE LOS MARTIRES | | | | Nombre del responsable: SERGIO BERNAL | | | | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
| | | | | | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO / TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig | | | | | | | | | | | | | | | |

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN - EQUIPO DE DEPORTES ALCALDÍA LOCAL

1. **Objetivo de la Reunión:** Organizar y articular al equipo de deportes, cultura, educación y recreación (proyecto 2771) de la Alcaldía Local. El principal es mejorar y perfeccionar los procesos y actividades en el territorio, organizar los horarios y la distribución de los espacios para evitar cruces de agendas, y realizar un seguimiento detallado al estado de las escuelas de formación, la recolección de documentación y la ejecución contractual de cada profesional.
2. **Desarrollo de la Reunión y Reportes de los Intervinientes:** La reunión fue liderada por Sergio Bernal y María Fernanda Corrales, quienes llamaron uno a uno a los participantes para conocer el estado de sus actividades.
 - **Carlos Lázaro:** Reportó estar brindando apoyo a la instancia del Consejo Local de Barras, respondiendo peticiones y haciendo seguimiento a modificaciones contractuales.
 - **William Talero:** Indicó que el grupo de fútbol en el parque La Pepita cuenta con 24 niños inscritos con documentos completos y están revisando las tallas para los uniformes. Además, está acompañando mesas de trabajo interinstitucional (IDRD, IDT) y gestionando permisos de espacios. Propuso abrir un espacio de fútbol sala (12 a 16 años) en el coliseo Eduardo Santos los viernes.
 - **Duván Enciso:** Mencionó que el Consejo de Barras ha estado muy activo por la semana futbolera y sesionan una vez por mes. Sergio le recordó que no ha diligenciado los formatos ni la documentación de los chicos de la escuela de Taekwondo.
 - **Cristian Sánchez:** Reportó tener 17 niñas registradas en gimnasia rítmica en el parque del Vergel, realizando trabajo de suelo por falta de material. Mencionó que hace falta recoger algunos consentimientos informados.
 - **Diego Mauricio Rodríguez:** Informó que dicta clases de ajedrez los martes y jueves en Santa Fe (1:00 pm a 5:30 pm) y los miércoles y viernes en Cares. Manifestó el interés de los chicos de Cares por el fútbol y su intención de gestionar un espacio en una cancha de La Favorita los miércoles.
 - **Edwin Arley Sánchez:** Ha apoyado el Consejo Local de la Bicicleta, el cual ya aprobó su plan de acción. Asistió a reuniones con el IDRD para la búsqueda de talentos deportivos en la localidad.
 - **Edwin Orozco:** Inició el proceso de baloncesto en el Colegio Panamericano con grados tercero y quinto, y está gestionando contrajornadas los lunes (9:00 am - 11:00 am) y viernes (8:00 am - 10:30 am). También apoya el evento Calma con William Talero.
 - **Emily Gabriela Avendaño:** Trabaja en el Colegio Panamericano con tres grupos de ritmos latinos y en el Coliseo Eduardo Santos con 12 adultos mayores. Reportó dificultades con la recolección de documentos (EPS y recibos) de los estudiantes.
 - **Nelson Arley Ramírez:** Viene trabajando con un grupo de adultos en Santa Isabel 1 y 2 (miércoles y viernes) y apoyando el proceso de Gabriela en el colegio..
 - **Nidia Johana Infante:** Trabaja con personas mayores en actividad física y juegos tradicionales. Mencionó que es difícil conseguir copias de servicios públicos en el Centro Día Mi Refugio, por lo que usará los datos generales que ellos manejan.

- **Ricardo Pimienta:** Finalizó con éxito los "ciclo recorridos" y planea realizar dos al mes. Reportó problemas de acceso al sistema para subir sus informes y cuentas de cobro.
- **Yamile Pinzón:** Apoya la supervisión a María Fernanda (contrato), la revisión de anexos técnicos y la inscripción de las escuelas culturales (danza en Santa Isabel).
- **Yarithza Coronado:** Apoya las clases de fútbol sala con el profe William en el parque La Pepita los martes y jueves de 3:45 pm a 5:30 pm, donde cuentan con 27 niños.
- **Yolanda Barrera:** Apoya a Nelson Arley en Santa Isabel en clases de actividad física (miércoles y viernes 7:00 am a 8:00 am) y Diego en ajedrez (martes y jueves de 1:00 pm a 4:00 pm).
- **Harold Soto:** De la escuela de Taekwondo, cuenta con 13 niños con documentación al día (ayudado por Duván) y 7 niños nuevos en proceso de entrega. Confirmó que usará el Coliseo Eduardo Santos los viernes a las 16:00 horas.

3. Compromisos:

3.1. Compromisos Individuales:

- Carlos Lázaro y Duván Enciso: Entregar de inmediato las actas de los meses de enero, febrero, marzo y abril del Consejo de Barras para una reunión con Veeduría y Gobierno, y trabajar en el plan de acción. Además, Carlos debe apoyar la estructuración técnica del contrato 264 y hacer contacto con inscritos del banco de iniciativas.
- Cristian Sánchez, Edwin Orozco, Gabriela Avendaño, Johana Infante, Nelson Arley y Yarithza Coronado: Tienen el compromiso de recolectar obligatoriamente la documentación faltante (consentimiento informado firmado, recibos, EPS, documento de identidad) y subirla digitalizada (escaneada) a las carpetas correspondientes en el Drive compartido.
- Edwin Arley Sánchez: Presentar una propuesta metodológica del IDRD al equipo para identificar futuros talentos deportivos de acuerdo con los lineamientos del IDRD.
- Ricardo Pimienta: Apoyar a Gabriela con la consolidación y escaneo de los documentos. Acompañar la revisión del inventario y entrega de materiales en la nueva sede. Envía el correo a Sergio para que le solucionen las claves del sistema y pase las cuentas de cobro de febrero y marzo.
- William Talero y Harold Soto: Coordinar el uso del Coliseo Eduardo Santos los viernes para evitar cruces entre Taekwondo y Fútbol Sala.
- Yolanda Barrera: Apoyar en la organización del archivo físico y la digitalización de los documentos hacia el Drive institucional.

3.2. Compromisos Generales del Equipo:

- Sin documentos no hay participación: Los niños o beneficiarios que no tengan la inscripción completa (especialmente el consentimiento informado firmado) no pueden acceder a las clases para evitar problemas legales o de responsabilidad.
- Cuidado del Material: Se entregará nueva dotación. Cada profesor es responsable del cuidado de su material; elemento que se pierda deberá ser repuesto por el profesor responsable.
- Encuestas de Satisfacción: La próxima semana se enviarán encuestas a los padres de familia y participantes de las escuelas para evaluar los procesos y buscar la mejora continua.
- Cuentas de Cobro: Se exigió a los contratistas no dejar atrasar los cobros de sus cuentas, ya que esto da motivo de requerimientos al contrato. Se deben pasar usando los formatos indicados según corresponda a cada mes.

